

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İNŞAAT BÖLÜMÜ**  
**İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**  
**2023 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**  
**BİRİNCİ ÖĞRETİM**

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. GİRİŞ.....                                                 | 1  |
| 1.1. Rapor Hakkında Bilgiler .....                            | 1  |
| 1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler .....                            | 1  |
| 1.3. Programa Ait Bilgiler.....                               | 2  |
| 2. ÖĞRENCİLER.....                                            | 3  |
| 2.1. Öğrenci Kabulleri.....                                   | 3  |
| 2.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Ders Sayma .....             | 4  |
| 2.3. Öğrenci Değişimi.....                                    | 7  |
| 2.4. Danışmanlık ve İzleme .....                              | 8  |
| 2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....           | 10 |
| 3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....                              | 13 |
| 3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....                 | 13 |
| 3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....                   | 13 |
| 3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....         | 14 |
| 3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....             | 15 |
| 3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....      | 16 |
| 3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....                    | 16 |
| 3.7. Sürekli İyileştirme .....                                | 17 |
| 4. PROGRAM ÇIKTILARI.....                                     | 17 |
| 4.1. Tanımlanan Program Çıktıları .....                       | 17 |
| 4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci ..... | 18 |
| 4.3. Program Çıktılarına Ulaşma .....                         | 18 |
| 4.4. Sürekli İyileştirme.....                                 | 20 |
| 5. EĞİTİM PLANI.....                                          | 20 |
| 5.1. Eğitim Planı .....                                       | 20 |
| 5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi .....                   | 21 |
| 5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi .....                       | 21 |
| 5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi .....                     | 22 |
| 5.5. Sürekli İyileştirme .....                                | 22 |
| 6. ÖĞRETİM KADROSU.....                                       | 23 |
| 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....               | 23 |
| 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....                      | 23 |
| 6.3. Atama ve Yükseltme .....                                 | 23 |
| 6.4. Sürekli İyileştirme .....                                | 24 |
| 7. ALTYAPI.....                                               | 24 |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat ..... | 24 |
| 7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....          | 24 |
| 7.3. Kütüphane.....                                   | 25 |
| 7.4. Özel Önlemler .....                              | 25 |
| 7.5. Sürekli İyileştirme .....                        | 26 |
| 8 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....            | 26 |
| 8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....     | 26 |
| 8.2. Sürekli İyileştirme.....                         | 27 |
| 9 ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....           | 27 |
| 9.1. Sürekli İyileştirme .....                        | 28 |
| 10 SONUÇ .....                                        | 28 |

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

İnşaat Bölümünde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi Doktor olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. (**Kanıt 1.1.1**). Öz değerlendirme Raporu 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemlerini içerecek şekilde aşağıda iletişim bilgileri verilen Kalite Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

#### **Dr. Öğr. Üyesi Begüm Yurdanur DAĞLI**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi  
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu İnşaat Bölümü,  
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa  
Tel: 0(236) 234 44 60-6720, Faks: 0(236) 2012997  
E-posta: [begum.dagli@cbu.edu.tr](mailto:begum.dagli@cbu.edu.tr)

#### **Dr. Öğr. Üyesi Seda DURUKAN**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi  
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu İnşaat Bölümü,  
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa  
Tel: 0(236) 234 44 60-6722, Faks: 0(236) 2012997  
E-posta: [seda.durukan@cbu.edu.tr](mailto:seda.durukan@cbu.edu.tr)

#### **Öğr. Gör. Dr. Eray ÖZKAN**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi  
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu İnşaat Bölümü,  
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa  
Tel: 0(236) 234 44 60-6716, Faks: 0(236) 2012997  
E-posta: [eray.ozkan@cbu.edu.tr](mailto:eray.ozkan@cbu.edu.tr)

#### **Burcu HOŞER**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi  
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu  
İnşaat Bölümü Kalite Öğrenci Temsilcisi  
Tel: 0505 054 95 39  
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa  
[burcuhoser@icloud.com](mailto:burcuhoser@icloud.com)

### 1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmmara MYO'nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile; Gölarmmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile "Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu" isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile "Manisa Meslek Yüksekokulu" isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü altında Ön Lisans eğitimi veren İnşaat Teknolojisi Programı bulunmaktadır. İnşaat Bölümü 2011-2012 öğretim yılından itibaren Birinci ve İkinci Öğretim olmak üzere ikili eğitim ile hizmet verilmektedir. Bölüm 2 yıllık süre, 4 yarıyıldan oluşmakta ve ders geçme sistemi uygulanmaktadır. İlk yıl temel bilimler alanında verilen derslerin yansıra öğrencilere mekanik, yapı, inşaat yönetimi konularında dersler verilmektedir (**Kanıt 1.1.2**).

Bölüm içerisindeki Bölüm Başkanlığı ve komisyonlar gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Düzenlenen toplantılar ile bölüm dışı paydaşların, firma temsilcilerinin görüşleri de alınarak program sürekli gözden geçirilip, güncellenmektedir. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilmekte, olumsuzluğun olduğu hususlar ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyiye nasıl ulaşırız sorusu için yenilikçi kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar Bölüm Kuruluna gelmekte ve burada görüşülerek karara bağlanmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulunda ve Yüksekokul Kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderilmektedir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir.

### **1.3. Programa Ait Bilgiler**

İnşaat Teknolojisi “Birinci Öğretim” ve “İkinci Öğretim” olarak eğitim vermektedir. Programın normal süresi güz ve bahar dönemlerinden oluşan toplam 4 dönem ve 2 öğretim yılıdır. (**Kanıt 1.1.3**)

Birinci ve İkinci Öğretim programlarında öğrenciler iki yıl boyunca her dönem 30 AKTS zorunlu ve seçmeli ders almaktadırlar. Prefabrik Yapılar, Karayolu İnşaatı, Zemin İyileştirme Yöntemleri gibi Teknik Seçmeli Dersler ile öğrencinin kendini inşaat sektörünün spesifik konularında da geliştirebilmesi hedeflenmiştir. Teknik Olmayan Seçmeli Dersler havuzunda bulunan Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi, Bilgi ve İletişim Teknolojileri gibi dersler ile öğrencilerin sektörel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek günün şartlarına daha rahat uyum sağlaması amaçlanmaktadır. Öğrenciler son yarıyıllarında 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz İşletmede Mesleki Eğitime katılırlar. Öğrenciler eğitimleri süresince mesleki alanları ile ilgili kazandıkları teorik bilgilerini İşletmede Mesleki Eğitim dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek nitelikli istihdama yönelik yetişmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirmektedirler. İşletmede Mesleki Eğitim iş yerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren öğretim programının son dönemine konulmuş ve %90 devam zorunluluğu olan bir derstir (**Kanıt 1.1.4**). İnşaat Teknolojisi programında gerekli çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlayanlar “ön lisans” derecesini almaya hak kazanmaktadırlar (**Kanıt 1.1.2**). Mezunların belli bir kısmı Dikey Geçiş ile üniversitelerin mimarlık ve mühendislik fakültelerinde eğitimlerine devam etmektedirler.

İnşaat Teknolojisi programı küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları altında dinamik olarak sürekli gelişen inşaat sektöründe ihtiyaç duyulan teknik eleman ihtiyacını karşılamayı amaçlamaktadır. Mezunlarımız, mimari ve statik projelerin uygulanması konusunda gerekli bilgi ve beceriye sahip, keşif metraj işlemlerini yapabilen, arazi ve harita ölçüm aletlerini kullanabilen, şantiye iş planını hazırlayabilen, inşaat teknikeri ünvanını sahip

meslek grubunu oluşturmaktadır. Teorik ve pratik bilgi düzeyine sahip, iletişim ve koordinasyon yeteneği yüksek mezunlarımız inşaat yapım faaliyetinin gerçekleştirildiği Devlet Su İşleri, belediyeler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi kamu kuruluşlarının yanı sıra, mimarlık-mühendislik bürolarında, kontrolörlük hizmeti veren firmalarda, malzeme test laboratuvarlarında çalışabilmektedirler. İnşaat Teknolojisi programı ile mezunlarımızın sadece konut inşaatı alanında değil baraj, havaalanı, köprü, liman, tünel gibi inşaat sektörünün farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan birer teknik eleman olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir (**Kanıt 1.1.5.**).

Programın eğitim dili Türkçedir.

### **Kanıtlar:**

- 1.1.1. <https://manisamyomcibu.edu.tr/insaat-bolumu-akademik-personel.44283.tr.html>
- 1.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=338&lang=1>
- 1.1.3. <https://manisamyomcibu.edu.tr/insaat-bolumu/insaat-bolumu.44282.tr.html>
- 1.1.4. <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>
- 1.1.5. <https://manisamyomcibu.edu.tr/teknik-bilimler-myom/tanitim.1463.tr.html>

## **2. ÖĞRENCİLER**

### **2.1. Öğrenci Kabulleri**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan İnşaat Bölümü 2011 yılında eğitim vermeye başlamıştır. İnşaat Bölümüne kayıt işlemleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (**Kanıt 2.1.1**) esas alınarak Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimince yapılmaktadır.

Programa ülkemizin her yöresindeki liselerinden matematik ve Türkçe eğitimi almış öğrenciler kayıt yaptırmaktadır (**Kanıt 2.1.2**). Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve TYT puan türü esas alınarak yapılmaktadır (**Kanıt 2.1.3**). İnşaat Teknolojisi birinci öğretim kontenjanları (**Kanıt 2.1.4**) ve programa kayıt yaptıran öğrencilerin yıllara göre puanları (**Kanıt 2.1.5**), Tablo 2.1’ de sunulmuştur.

**Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi**

| YIL  | Puan Türü | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | En Küçük Puan | En Büyük Puan |
|------|-----------|-----------|-------------------------------|---------------|---------------|
| 2019 | TYT       | 80        | 82                            | 241,98748     | 315,99875     |
| 2020 | TYT       | 80        | 82                            | 226,98229     | 297,04149     |
| 2021 | TYT       | 80        | 73                            | 214,69730     | 312,30400     |
| 2022 | TYT       | 80        | 71                            | 258,05072     | 351,95197     |
| 2023 | TYT       | 80        | 71                            | 265,53379     | 347,19159     |

### **Kanıtlar:**

- 2.1.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- 2.1.2. <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html>
- 2.1.3. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550801>
- 2.1.4. 2024 YKS- Kontenjan İşlemleri
- 2.1.5. <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/istatistikler/bolum-puanlari.5473.tr.html>

## 2.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Ders Sayma

İnşaat Bölümü örgün ve ikinci öğretim programlarına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.1.1**) ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi (**Kanıt 2.2.1**) hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yapılan başvurular Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır (**Kanıt 2.2.2**).

Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Başvurular, belirtilen süresi içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evrak ile birlikte Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne yapılır.

İnşaat Bölümü örgün ve ikinci öğretim 2023 kurum içi yatay geçiş kontenjanı birim içi 2 birim dışı 2 kişi ve kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı 3 kişi olarak belirlenmiştir (**Kanıt 2.2.3**).

### Başvuru Koşulları

**a) Kurum içi yatay geçiş:** Öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversite içinde aynı düzeyde veya eşdeğer bölümler arasında aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır (**Kanıt 2.2.4**)

- Öğrencilerin kendi üniversitesinde aynı düzeyde veya eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekir.
- Aynı düzeyde, farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.
- Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar
- İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dāhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
- Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir.
- Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretilmi varsa bu programa da başvurabilirler.
- Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim diploma programlarına yatay geçiş için genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

**b) Kurumlararası yatay geçiş:** Öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin bir programından, başka bir üniversitede aynı düzeydeki veya eşdeğer (program adı aynı veya ders içeriğinin % 80'i aynı olan) bir diploma programına aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır (**Kanıt 2.2.5**).

- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- İkinci ğretimden birinci ğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
- Açık veya uzaktan öğretimden örgün ğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden ise en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılıki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

**c) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1):** ğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM’ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, ğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır. **(Kanıt 2.2.6 ve Kanıt 2.2.7)**

- Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM’ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, ğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Ancak; ÖSYS Puanı ile Türkiye’de veya KKTC’de bir yükseköğretim programına yerleşen, fakat kayıt yaptırmadan kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayan veya ÖSYS’ye girip Türkiye’de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden, kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenimlerine başlayan ve ğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamazlar.
- Öğrenciler merkezi yerleştirme puanı ile sadece bir kez yatay geçiş yapabilirler. Aynı kapsamda ikinci kez yatay geçiş yapılamaz. Ancak; söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan ğrencilerin ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilme hakları vardır.
- İlgili yılda ÖSYS sonucunda diploma programına kayıt olan öğrenciler aynı yılda başvuru yapamazlar.
- Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda ğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz.

**d) Yurtdışından yatay geçiş:** Denkliği Yükseköğretim Kurulunca tanınan Türkiye dışında bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören bir öğrencinin, yurt içinde eşdeğer bir programa geçiş yapmasıdır **(Kanıt 2.2.8)**.

**e) Özel durumlarda yatay geçiş:** Özel durumlarda yatay geçiş gerekli başvuru koşullarını sağlamak kaydı ile aşağıda belirtilen durumlarda yapılan başvuruları kapsar ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları dışında değerlendirilir.

- Kamu kurum ya da kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri,
- Yurt dışında devlet hizmetinde görevlendirilenlerin, görevinin sona ermesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde çocukları,
- Türkiye’de görevli yabancı diplomatların çocukları.

**f) Şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiş:** Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği esaslara göre Üniversitemizdeki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yapmasıdır

Tablo 2.2’de son beş yıla ait İnşaat Bölümü birinci öğretim programına yatay geçiş yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

**Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri**

| YIL  | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|------|-------------------------------------------|
| 2019 | 3                                         |
| 2020 | 3                                         |
| 2021 | 2                                         |
| 2022 | 2                                         |
| 2023 | -                                         |

Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” (**Kanıt 2.2.9**) hükümlerine göre yürütülür. Bu yönetmelik, meslek yüksek okulları ile açıköğretim, önlisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır. Dikey geçişlerde ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir. Başarılı olan öğrenciler fakültelerin Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’na göre öğrenimlerine devam ederler.

İnşaat Bölümü mezunları DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavında başarılı oldukları takdirde 4 yıllık fakültelerin:

- İnşaat Mühendisliği
- Mimarlık
- Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım

Lisans Programlarına dikey geçiş yapabilirler. Tablo 2.3’te son beş yıl için dikey geçiş yapan öğrenci sayıları verilmiştir.

**Tablo 2.3. Dikey Geçiş Bilgileri**

| YIL  | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|------|-------------------------------------------|
| 2019 | 19                                        |
| 2020 | 20                                        |
| 2021 | 12                                        |
| 2022 | 15                                        |
| 2023 | 9                                         |

Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler ile dikey geçiş ile yerleşen öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıt yenileme haftası içerisinde başvurur. Başvurular ders ekleme haftası bitimine kadar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılmak zorundadır. Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyla intibakı yapılır (**Kanıt 2.2.10**). Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat (**Kanıt 2.2.11**) hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır. Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile birlikte ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

### **Kanıtlar:**

2.2.1. [https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20v%C3%B6nergesi.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20v%C3%B6nergesi.pdf).

2.2.2. İnşaat Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Kararları

2.2.3. [https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Yatay\\_Gecis/2022-2023%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1%C4%B1%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20C3%96nlisans%20Kurum%20C4%B0%C3%A7i%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Kontenjanlar%C4%B1.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/2022-2023%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1%C4%B1%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20C3%96nlisans%20Kurum%20C4%B0%C3%A7i%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Kontenjanlar%C4%B1.pdf)

2.2.4. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yatay-gecis/kurumici-yatay-gecis.29635.tr.html>

2.2.5. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yatay-gecis/kurumlararası-yatay-gecis.29636.tr.html>

2.2.6. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/yatay-gecis/merkezi-puan-ile-yatay-gecis.30906.tr.html>

2.2.7. <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

2.2.8. <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/yok-baskanligindan-yatay-gecislere-iliskin-duyuru>

2.2.9. [https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_400/file/Mevzuat/myo.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/site_400/file/Mevzuat/myo.pdf)

2.2.10. İnşaat Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Raporu

2.2.11. [https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders\\_transferi\\_muaf\\_yonerge\\_23.01.2020.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf)

### **2.3. Öğrenci Değişimi**

Öğrenci Hareketliliği Programları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük; Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi alt birimlerinden oluşmaktadır (**Kanıt 2.3.1**). Öğrenci hareketliliği programları kapsamında ön lisans öğrencilerinin yararlanabileceği değişim programı, staj hareketliliği faaliyetidir. Bu program yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj çalışmalarını kapsamaktadır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri

gerekir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda önlisans öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Staj faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir.

Erasmus programı ile ilgili duyurular Üniversite web sayfasından (**Kanıt 2.3.2**) ve Meslek Yüksekokulu web sayfasından (**Kanıt 2.3.3**) yapılmaktadır.

Öğrenci Hareketliliğini teşvik etmek amacı ile Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda Birim Uluslararası İlişkiler Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 2.3.4**). Komisyon görevleri ve üyeleri web sayfası üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Birim Komisyonuna öğrencilere Erasmus programı ile ilgili konularda yardımcı olmak üzere bir koordinatör ve koordinatör yardımcısı atanmıştır. Komisyon tarafından yıl içinde tüm meslek yüksekokulu öğrencilerine Erasmus programını tanıtan toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt 2.3.5**).

#### **Kanıtlar:**

- 2.3.1. <https://international.cbu.edu.tr/hakkimizda/organizasyon-semasi.14428.tr.html>
- 2.3.2. <https://international.cbu.edu.tr/>
- 2.3.3. <https://manisamyomcby.edu.tr/>
- 2.3.4. [https://manisamyomcby.edu.tr/db\\_images/site\\_213/file/2022\\_KOMISYONLAR\\_18\\_11\\_2022.pdf](https://manisamyomcby.edu.tr/db_images/site_213/file/2022_KOMISYONLAR_18_11_2022.pdf)
- 2.3.5. Erasmus+ Programı Bilgilendirme Toplantısı

#### **2.4. Danışmanlık ve İzleme**

İnşaat Teknolojisi Programında, akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan öğrenci danışmanlığı hizmeti “MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi” (**Kanıt 2.4.1**) esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her birinci sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Gelişmiş otomasyon sistemi ile öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanmış olup, öğrencilerin daha sağlıklı izlenmesine imkân tanınmıştır. Danışman, öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı

problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur. Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencilerinin yönlendirilmesi için kullanır. Danışman, öğrencilere karşılaştığı sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde yüz yüze görüşerek eğitimle ilgili problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Ders kayıt işlemleri öğrenci otomasyonu programları içerisinde ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci elektronik ortamda okula gelmeden danışmanına sorularını yöneltebilmekte ve danışman bu soruları yanıtlamaktadır. İnşaat Bölümü öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularının takibi için bölüm organizasyon şemasında görülen bir komisyon (**Kanıt 2.4.2**) kurmuştur. Dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon programında Akademik Danışmanlık Komisyonu başkanı tarafından akademik danışmanlık ile ilgili öğrencilere bilgi verilmiştir (**Kanıt 2.4.3**). Bölüm danışmanlarının tanıtılması, danışmanların görev ve sorumlulukları hakkında öğrencilerin bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Bölüm Akademik Danışmanları haftada iki ders saatini “Akademik Danışmanlık Saati” (Ofis Saati) olarak dönem başında bildirmektedirler. Hazırlanan danışmanlık programı web sayfası üzerinden paylaşılmakta ayrıca Oryantasyon Toplantılarında öğrenciye iletilmektedir (**Kanıt 2.4.4**).

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunun izlenmesi ve ders planlaması konularında danışmanlık hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacı ile her dönem başında ve sonunda Akademik Danışman olarak atanan öğretim elemanı tarafından toplantılar düzenlenmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Akademik Danışmanlık yapılan öğrenci sayıları Tablo 2.4’te verilmiştir.

**Tablo 2.4. Danışman Öğretim Üyeleri ve İzlenen Öğrenci Sayıları**

| <b>Öğretim Programı</b>   | <b>Sınıf</b>   | <b>Danışman Öğretim Üyesi</b> | <b>İzlenen Öğrenci Sayısı</b> |
|---------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Birinci Öğretim           | 1. ve 2. sınıf | Öğr. Gör. Dr. Eray ÖZKAN      | 164                           |
| Birinci Öğretim           | 2. sınıf       | Doç. Dr. Barış YILMAZ         | 75                            |
| İkinci Öğretim            | 2. sınıf       | Dr. Öğr. Üyesi Begüm Y. DAĞLI | 70                            |
| Birinci ve İkinci Öğretim | Beklemeli      | Dr. Öğr. Üyesi Seda DURUKAN   | 150                           |

Danışman öğretim elemanları ve danışmanlık saatleri öğretim yılı başında Meslek Yüksekokulu web sayfasında duyurularak öğrenciler bilgilendirilmiştir. Ayrıca öğrenci ve danışman arasındaki otomasyon sistemi üzerinden takip edilen mesajlar kayıt altına alınmıştır.

Akademik Danışmanlık toplantılarında görüşülen konular, katılım tutanağı ile birlikte rapor haline getirilmekte ve arşivlenmektedir (**Kanıt 2.4.5**) Ayrıca Microsoft Teams programı üzerinden oluşturulan ders ekiplerine katılan öğrenciler online olarak ilgili öğretim üyesine talep ya da şikayetlerini iletebilmektedir (**Kanıt 2.4.6**).

### **Kanıtlar:**

2.4.1.[https://manisamyo.mcby.edu.tr/db\\_images/site\\_213/file/MCB%C3%9C%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf](https://manisamyo.mcby.edu.tr/db_images/site_213/file/MCB%C3%9C%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

2.4.2.[https://manisamyo.mcby.edu.tr/db\\_images/site\\_213/file/%C4%B0N%C5%9EAAAT%20B%C3%96L%C3%9CM%C3%9C%20KOM%C4%B0SYONLARI\\_07\\_11\\_2023.pdf](https://manisamyo.mcby.edu.tr/db_images/site_213/file/%C4%B0N%C5%9EAAAT%20B%C3%96L%C3%9CM%C3%9C%20KOM%C4%B0SYONLARI_07_11_2023.pdf)

2.4.3. Oryantasyon Toplantısı Raporu

2.4.4. [https://manisamyomc.edu.tr/db\\_images/site\\_213/file/2023-2024%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Program%C4%B1\\_1.pdf](https://manisamyomc.edu.tr/db_images/site_213/file/2023-2024%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Bahar%20D%C3%B6nemi%20Program%C4%B1_1.pdf)

2.4.5. Akademik Danışmanlık Toplantısı Raporu

2.4.6. Microsoft Teams Üzerinden Öğrenci Bilgilendirme Örneği

## 2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki yıl içi başarıları,” Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi” (**Kanıt 2.5.1**) uyarınca, rapor, ödev, kısa sınav, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının bir kombinasyonu ile düzenli olarak değerlendirilir. Bu şekilde öğrencilerin ders performansından sürekli olarak geri bildirim alınır. Öğrenciler eşit ve özenli bir şekilde derecelendirilirler. Önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından belirlenmiştir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar Tablo 2.5’te gösterilmektedir.

**Tablo 2.5.** Başarı Notları Tablosu

| Başarı değerlendirilmesi | Harfli başarı notu | Başarı katsayısı |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| Pekiyi                   | AA                 | 4.00             |
| İyi-Pekiyi               | BA                 | 3.50             |
| İyi                      | BB                 | 3.00             |
| Orta-İyi                 | CB                 | 2.50             |
| Orta                     | CC                 | 2.00             |
| Orta-Gecer               | DC                 | 1.50             |
| Gecer                    | DD                 | 1.00             |
| Başarısız                | FD                 | 0.50             |
| Başarısız                | FF                 | 0.00             |
| Yeterli (başarılı)       | G                  | 0.00             |
| Yetersiz (başarısız)     | K                  | 0.00             |

GANO’su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO’su 2.00’in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO’larını 2.00’in üzerine çıkarmak zorundadır. (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır. İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur.

Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO’ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Öğrencilerin başarı durumlarına göre ilk %10'a girme kriterleri “Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”nde (**Kanıt 2.5.2**) verilmektedir.

İnşaat Bölümünde başarı değerlendirmesi, araştırma ödevi, sınıf içi uygulama, laboratuvar çalışması gibi çeşitli yöntemler kullanılarak yapılmakta ve bu süreçteki etkileri titizlikle takip edilmektedir. Ödev, rapor değerlendirmelerinde ise hazırlanan formlar ile hangi kriterlerin kaç puan üzerinden başarı notuna yansıtıldığı açıklanmaktadır (**Kanıt 2.5.3, Kanıt 2.5.4, Kanıt 2.5.5**).

### **Kanıtlar:**

- 2.5.1. [https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf)
- 2.5.2. [https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU\\_YUZDE\\_ON\\_YONERGES%C4%B0\\_.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf)
- 2.5.3. Ödev Değerlendirme Formu Örneği
- 2.5.4. Sosyal Sorumluluk Projesi Değerlendirme Formu
- 2.5.5. Ders Değerlendirme Raporu

### **2.6. Mezuniyet Koşulları**

Öğrenciler İnşaat Teknolojisi programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Mezuniyet koşulları “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” (**Kanıt 2.6.1**) ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamak için başarı ile tamamlamaları gereken İşletmede Mesleki Eğitim dersi için “ Manisa Celal Bayar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” (**Kanıt 2.6.2**) kullanılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili olarak Öğrenci İşleri Birimi tarafından mezun durumdaki öğrenciler belirlenir ve Yönetim Kuruluna sunulur. Öğrenciler İnşaat Teknolojisi programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimini de başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Belgeler “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezunlarına Verilen Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri Ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (**Kanıt 2.6.3**) ye uygun olarak düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir (**Kanıt 2.6.4**). Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senatotarafından belirlenir (**Kanıt 2.6.5**).

Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Son beş eğitim öğretim yılına ait mezun sayıları Tablo 2.6'da sunulmuştur.

**Tablo 2.6.** İnşaat Teknolojisi Programı Birinci Öğretim Mezun Sayıları

| Akademik Yıl             | Program         | Mezun Sayıları |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| 2018-2019 Yılı Güz/Bahar | Birinci Öğretim | 60             |
| 2019-2020 Yılı Güz/Bahar | Birinci Öğretim | 67             |
| 2020-2021 Yılı Güz/Bahar | Birinci Öğretim | 73             |
| 2021-2022 Yılı Güz/Bahar | Birinci Öğretim | 39             |
| 2022-2023 Yılı Güz/Bahar | Birinci Öğretim | 54             |

**Kanıtlar:**

- 2.6.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
2.6.2. <https://ika.mcub.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>  
2.6.3. [https://ogrencisleri.mcub.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6n%20ergesi.pdf](https://ogrencisleri.mcub.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6n%20ergesi.pdf)  
2.6.4. Yönetim Kurulu Karar Örneği  
2.6.5. Diploma Şablonu

**2.7. Sürekli İyileştirme**

Akademik danışmanlık sürecinde yapılan yeni düzenlemelerle, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca belirli bir danışmanla çalışması sağlanmıştır (**Kanıt 2.7.1**). Öğrenciler, programa başladıkları andan mezuniyetlerine kadar atanan akademik danışmanlarıyla sürekli iletişimde olacak şekilde yapılandırılan bu sistem, danışmanın öğrencilerle daha yakın bir ilişki kurmasına ve akademik süreçte daha etkili bir rehberlik yapmasına olanak tanımaktadır. Bu sayede, öğrencilerin yalnızca ders seçimleri değil, aynı zamanda kariyer planlaması ve kişisel gelişim gibi alanlarda da sürekli bir destek almaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerin görüş ve önerilerinin eğitim süreçlerine daha aktif bir şekilde dahil edilmesi sağlanmıştır. Bu değişiklik ile öğrencilerin fikirleri, karar alma mekanizmalarında önemli bir rol oynamaktadır. Öğrenciler, ders içerikleri, öğretim yöntemleri veya okulun genel işleyişi hakkında düşüncelerini rahatça paylaşabilmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri, sadece alınmakla kalmayıp, bu görüşler doğrultusunda çeşitli iyileştirme kararları alınarak uygulanmaktadır. Böylece, öğrencilerin katılımı sayesinde eğitim süreçlerinin daha öğrenci odaklı hale gelmesi sağlanmaktadır.

Mesleki gelişimi desteklemek amacıyla, öğrencilere uygulamalı eğitimler için ayrılan süreler artırılmıştır (**Kanıt 2.7.2**). Bu değişiklik ile öğrenciler, teorik bilgilerini gerçek dünyada uygulama fırsatı bulmuş ve pratik becerilerini geliştirme şansı elde etmiştir. Artırılan uygulamalı eğitim saatleri, öğrencilerin kariyerlerine hazırlık sürecini daha verimli hale getirmiştir. Ayrıca, bu süreçler sırasında öğrenciler, alacakları geri bildirimler ile kendilerini daha iyi tanıyıp geliştirebileceklerdir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, dönemlik etkinlik programları hazırlanmıştır (**Kanıt 2.7.3**). Bu programlar, öğrencilere sadece akademik başarılarının yanı sıra sosyal beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Öğrencilerin etkinliklere katılımı ve etkinliklerdeki performansları, objektif bir şekilde puanlanarak değerlendirilmiştir (**Kanıt 2.7.4**). Bu uygulama, öğrencilerin etkinliklerdeki katılımlarını daha ciddiye ele almasını sağlamaktadır. Puanlama sistemi, öğrencilerin sadece etkinliklere katılmalarını değil, aynı zamanda bu etkinliklerde gösterdikleri aktif performanslarını da dikkate almaktadır.

Böylece, öğrencilerin etkinliklerden daha fazla fayda sağlamaları ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, bu puanlama sistemi, öğrencilerin etkinliklere olan ilgisini artırmakta ve katılımı teşvik etmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 2.7.1. Akademik Danışman Görevlendirmeleri
- 2.7.2. Aktif Etkileşimli Uygulama Örnekleri
- 2.7.3. Etkinlik Programı
- 2.7.4. Etkinlikleri Başarı Notuna Katkısı

### **3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

#### **3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü sahip olduğu eğitim ve araştırma geleneği ve deneyimini, günün gelişmiş teknolojik imkânları ve sürekli gelişme anlayışı ile birleştirmiş ve ön lisans eğitimi ile bütünleştirmiştir. Nitelikli akademisyenlerden oluşan kadrosu sayesinde yerleşmiş olan eğitim ve araştırma geleneği ve deneyimini, günün gelişmiş teknolojik imkânları ve sürekli gelişme anlayışı ile birleştirerek kuruluş amaçları doğrultusunda ülkenin yapısal imarını şekillendirmek için imkânlar çerçevesinde her türlü çabayı göstermektedir. Tüm paydaşları ile ortak bir akıl oluşturarak, sürekli yenilikçi ve atılımcı bir görev üstlenen İnşaat Teknolojisi Programı, örgün ve ikinci öğretim programları kapsamında sistematik ve etkili bir eğitim verebilmek için aşağıdaki program hedeflerini belirlemiştir.

İnşaat Bölümü eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

**EA 1.** İnşaat sektörünün özellikle yapı alanında faaliyette bulunan tüm kurum ve kuruluşlarında sahada etkin pozisyonlarda görev alabilen teknik eleman yetiştirmek.

**EA 2.** Mühendislik ve mimarlık bürolarındaki ofis çalışmalarında etkin pozisyonlarda görev alabilecek teknik elemanlar yetiştirmek.

**EA 3.** İnşaat sektöründe girişimci olabilecek teknik elemanlar yetiştirmek.

Program eğitim amaçları Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde bulunan “Kalite” sekmesi altında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Kanıt 3.1.1**).

#### **Kanıtlar:**

3.1.1. . <https://manisamyomcbu.edu.tr/egitim-amaclari/insaat-egitim-amaclari.63462.tr.html>

#### **3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık**

Manisa Celal Bayar Üniversitesinin öz görevi: Yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır (**Kanıt 3.2.1**) Program eğitim amaçları, şantiye ve büro çalışmalarında üretimi gerçekleştirecek donanımına sahip teknik eleman yetiştirmeyi hedefleyerek; üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak amacına hizmet etmektedir. Ayrıca üniversitenin benimsediği öz görevlerden biri olan; yenilikçi ve girişimci bir yaklaşımla faaliyetini sürdürmek maddesi, program eğitim amaçları altında tanımlanan kendi firmasını kurabilme yetkinliğine sahip teknik eleman yetiştirme hedefi ile sağlanmaktadır.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun özgörevleri, birim ana sayfasında Misyon Vizyon sekmesi altında verilmektedir (**Kanıt 3.2.2**) Manisa Teknik Bilimler Meslek

Yüksekokulu övgörevleriyle İnşaat Bölümü eğitim amaçları örtüşmektedir. Birim övgörevleri ile bölüm eğitim amaçları Tablo 3.1’de karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

**Tablo 3.1.** Meslek Yüksekokulu Öz görevleri ve Eğitim Amaçları Karşılaştırması

| Özgörev                                                                                                                                                                         | Eğitim Amacı                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimi olan, Endüstri 5.0 yeterliklerine ve 21. yüzyıl becerilerine sahip, araştırmacı, takım çalışmasına yatkın teknik eleman yetiştirmek     | İnşaat sektörünün özellikle yapı alanında faaliyette bulunan tüm kurum ve kuruluşlarında sahada etkin pozisyonlarda görev alabilen teknik eleman yetiştirmek |
| Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimi olan, araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, toplumsal değerlere saygılı, milli değerleri özümsemiş nitelikli teknik eleman yetiştirmek | Mühendislik ve mimarlık bürolarındaki ofis çalışmalarında etkin pozisyonlarda görev alabilecek teknik elemanlar yetiştirmek                                  |
| Endüstri 5.0 yeterliklerine ve 21. yüzyıl becerilerine sahip, araştırmacı teknik eleman yetiştirmek                                                                             | İnşaat sektöründe girişimci olabilecek teknik elemanlar yetiştirmek                                                                                          |

Meslek Yüksekokulu özgür ve çağdaş eğitim-öğretim kültürü ile teknik alanlarda yeterli bilgi birikimi olan, Endüstri 5.0 yeterliklerine ve 21. yüzyıl becerilerine sahip, araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, toplumsal değerlere saygılı, milli değerleri özümsemiş nitelikli teknik eleman yetiştirmeyi öz görev olarak benimsemiştir. İnşaat Bölümü de temel teorik bilgiye sahip, yapısal sistemlerin tanımlayabilme, tasarlayabilme, çözüm üretebilme ve proje uygulayabilme yeteneğine sahip sahada ve ofiste çalışabilecek tekniker mezun etmeyi eğitim amacı olarak benimsemiştir.

#### **Kanıtlar:**

3.2.1. <https://mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

3.2.2. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/misyon-vizyon.9871.tr.html>

### **3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi**

#### **i) Program Paydaşları**

İnşaat Bölümü-İnşaat Teknolojisi Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

##### **1) Program İç Paydaşları**

- Öğrenciler
- Bölüm öğretim elemanları
- Meslek yüksekokulunun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Diğer fakültelerden ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları
- Üniversite üst yönetimi

##### **2) Program Dış Paydaşları**

- Mezunlar
- Mezunların işverenleri ve yöneticileri
- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren firma sahipleri
- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren kamu kurumu yetkilileri
- Diğer Yüksekokullardaki İnşaat Bölümleri bölüm başkanları ve öğretim üyeleri

## ii) Program Paydaşlarının Gereksinimleri

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda meslek yüksekokulu öz görevleriyle (**Kanıt 3.3.1**) tutarlı olacak şekilde belirlenmektedir. Bu amaç için kullanılan ölçüm metotları ise öğrencilerden, mezunlardan alınan geribildirimler, işveren talepleri ve Endüstri Danışma Kurulu toplantıları olarak sıralanabilir.

Çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, meslek yüksekokulu sosyal medya hesaplarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlara bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır.

Program eğitim amaçlarını paydaş gereksinimlerini esas alarak belirleme çalışmaları kapsamında her yıl düzenli olarak meslek yüksekokulu Endüstri Danışma Kurulu toplantısı yapılmaktadır (**Kanıt 3.3.2**). Bu toplantılardan alınan geri bildirimler ders planlarının hazırlık aşamalarında dikkate alınmaktadır.

Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun düzenlediği toplantılar ile alınan görüş ve öneriler öğrencilerin de karar mekanizmalarına katılımını sağlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin gündem maddelerinin yanısıra düzenlenebilecek sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik de öğrencilerin talepleri alınarak planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt 3.3.3, Kanıt 3.3.4**). Ayrıca meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısı kararları ile öğrenci gereksinimleri takip edilmektedir (**Kanıt 3.3.5**).

Öğretim elemanlarının katılımıyla her dönem başında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantıları ile izleme ve iyileştirme süreci takip edilmektedir. Toplantıda derslerinin işlenişi, yeni açılan programlar, çalışmaları devam eden yeni laboratuvarlar, tanıtım günleri faaliyet planlamaları, yapılacak etkinlikler ve kariyer günleri çalışmaları hakkında görüş alışverişinde bulunmaktadır (**Kanıt 3.3.6**).

### **Kanıtlar:**

- 3.3.1. <http://manisamyomcibu.edu.tr/yuksekokul/misyon-vizyon.htm>
- 3.3.2. Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı Raporları
- 3.3.3. Öğrenci Katımlı Kalite Güvencesi Faaliyetleri
- 3.3.4. Öğrenci Katımlı Toplantı Örneği
- 3.3.5. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu Toplantısı Kararları
- 3.3.6. Akademik Kurul Toplantıları

## **3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması**

Program eğitim amaçları Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde bulunan “Kalite” sekmesi altında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- 3.4.1. <https://manisamyomcibu.edu.tr/egitim-amaclari/insaat-egitim-amaclari.63462.tr.html>

### 3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin hazırlıklar Birim, Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından yapılmaktadır Program eğitim amaçları her yıl düzenli olarak yapılması planlanan Endüstri Danışma Kurulu toplantılarında, toplantıya katılan paydaşlara sunulmaktadır (**Kanıt 3.3.2**). Meslek Yüksekokulu çapında yapılan bu toplantılarda bölümlerin eğitim amaçları gündeme getirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşların görüşleri alınarak eğitim amaçları Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından güncellenmektedir (**Kanıt 3.5.1**). Her dönem başında düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında yapılabilecek iyileştirme çalışmaları ile ilgili akademik personelin görüşü alınmakta ve eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik süreçte kullanılmaktadır (**Kanıt 3.5.2**).

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun her dönemin başında ve sonunda düzenlediği toplantılarda eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin alınacak önlemler, geri bildirimler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır. Eğitim öğretim planlarının güncellenmesi ihtiyacı olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında (**Kanıt 3.5.3**) yer alan iş akışları uyarınca gerekli çalışmalar yürütülür.

#### **Kanıtlar:**

- 3.5.1. Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu Raporu
- 3.5.2. Akademik Kurul Toplantısı
- 3.5.3. İş akış şeması

### 3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program öğrencilerinin büyük çoğunluğunu Manisa'ya yakınlığı nedeniyle İzmir'de yerleşik öğrenciler oluşturmaktadır. Bu nedenle bölümümüzden mezun olanlar ağırlıklı olarak İzmir ve Ege Bölgesinde olmak üzere kamu ve özel sektörde çalışma imkanı bulmaktadır.

Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde yapmış olduğu firma tercihleri ve mezunların istihdam değerlendirmeleri, performans göstergelerinin belirlenmesinde rol oynamaktadır. Belirlenen performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır.

**PG 1.** Yapı şantiyesinde görev alan teknik eleman sayısı

**PG 2.** Mühendislik ve mimarlık ofislerinde çalışan teknik eleman sayısı

**PG 3.** Kendi firmasını kuran teknik elemanlar sayısı

Program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığı konusunda geribildirim alabilmek için Yeni Mezun Anketleri ve İnşaat Bölümü Mezun Anketleri kullanılmaktadır (**Kanıt 3.6.1, Kanıt 3.6.2, Kanıt 3.6.3**). Mezun Anketi sonuçları hedef skalalar ve alınacak aksiyonlar hazırlanmaktadır (**Kanıt 3.6.4**) İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayan öğrencilerimizin 15 hafta uygulamalı eğitimde edindiği tecrübeler ile cevapladıkları anketler Bölüm Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlar rapor olarak hazırlanmaktadır (**Kanıt 3.6 2.**)

Endüstri Danışma Kurulu toplantılarında firma temsilcilerinin eğitim amaçları ile ilgili bölüme aktarmak istedikleri düşünceleri, önerileri, varsa, çalıştırdıkları yeni mezunların mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır (**Kanıt 3.6.5**). Firma temsilcilerine uygulanan "Dış Paydaş Değerlendirme Anketi" ile kurumun eğitim programlarının güncel iş gücü ihtiyaçlarına uygunluğu ve mezunların sektördeki performansı hakkında geri bildirim toplanmaktadır (**Kanıt 3.6.6, Kanıt 3.6.7**). Bu anket sonuçları, eğitim

programlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar için önemli bir rehber olmaktadır.

Eğitim amaçlarının gerçekleşme oranlarının belirlenmesi için aşağıda verilen “Anket Uygulama Ve Değerlendirme Esasları” kullanılır (**Kanıt 3.6.8**).

#### **Kanıtlar:**

- 3.6.1. Yeni Mezun Anketi
- 3.6.2. Mezun Anketi Değerlendirme Sonuçları
- 3.6.3. İnşaat Bölümü Mezun Anketi
- 3.6.4. Mezun Anketi sonuçları hedef skalalar ve alınacak aksiyonlar
- 3.6.5. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları
- 3.6.6. Dış Paydaş Değerlendirme Anketi
- 3.6.7. Dış Paydaş Değerlendirme Anketi Sonuçları
- 3.6.8. Anket Uygulama ve Değerlendirme Esasları

### **3.7. Sürekli İyileştirme**

2022-2023 eğitim öğretim yılına yönelik Endüstri Danışma Kurulu (EDK) üyelerinin Meslek Yüksekokulu düzeyinde genel bir yapı ile oluşturulması, belirli bir disiplinin ihtiyaçlarına odaklanmadan, genel bir yönelim sağlamak amacını gerçekleştirmekteydi. Ancak 2024-2025 eğitim öğretim yılı için her bölümün kendi özelinde ayrı ayrı Endüstri Danışma Kurulları oluşturulmaya başlanması (**Kanıt 3.7.1**) ile her bir bölümün ihtiyaçları doğrultusunda daha hedeflenmiş ve etkili sonuçlar elde edilmesi mümkün kılınmıştır.

Yeni mezun anketleri, daha önce tüm Meslek Yüksekokulu genelinde yapılmıyorken, 2024-2025 eğitim öğretim yılında bu anketlerin yanı sıra her bölümün eğitim amaçlarını gerçekleştirme oranlarını belirlemek amacıyla ayrı ayrı Mezun Anketi (**Kanıt 3.6.3**) yapılmaya başlanmıştır. Bu değişiklik, her bölümün özgün ihtiyaçlarını ve hedeflerini daha doğru bir şekilde değerlendirmeye olanak tanımaktadır. Program eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin iyileştirme takip formu hazırlanarak süreç aşamaları izlenmektedir (**Kanıt 3.7.2**).

#### **Kanıtlar:**

- 3.7.1. Bölüm Endüstri Danışma Kurulu
- 3.7.2. İyileştirme Takip Formu

## **4. PROGRAM ÇIKTILARI**

### **4.1. Tanımlanan Program Çıktıları**

İnşaat Bölümü program çıktıları, Bologna Kriterleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ne uygun olarak belirlenmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde akreditasyon süreci çalışmaları ile birlikte güncellenen program çıktıları, MEDEK tarafından belirlenen kriterleri de karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Çıktılarda meydana gelen değişiklikler ders içeriklerine yansıtılmaktadır.

Program çıktılarının Bologna Kriterleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve MEDEK Kriterleri kapsamında belirlenmesi çalışmaları, Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 4.1.1**). Komisyon tarafından alınan kararlar, Bölüm Kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu kararları, Elektronik Bilgi Sistemi üzerinden Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne, Bölüm Başkanı tarafından gönderilmektedir. (**Kanıt 4.1.2**).

İnşaat Teknolojisi Programı eski ve güncel program çıktılarının TYÇÇ yeterlilikleri ile ilişkisi, **Kanıt 4.1.3'de** karşılaştırmalı olarak sunulmuştur. İnşaat Bölümü 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi için kullanılan 9 program çıktısı ve bu çıktıların program eğitim amaçları ile ilişkisi, **Kanıt 4.1.4'te** verilmiştir. MEDEK Akreditasyon kriterlerine göre İnşaat Teknolojisi Programı program çıktıları güncellenmiş ve yeni belirlenen program çıktıları, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi dersleri için kullanılmaya başlanmıştır. Eski ve MEDEK kriterleri dikkate alınarak güncellenen program çıktıları, **Kanıt 4.1.5'te** verildiği gibi sunulmuştur. Güncel program çıktılarının eğitim amaçları ile ilişkisi, **Kanıt 4.1.6'da** verilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

- 4.1.1. Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu Raporu
- 4.1.2. Bölüm Kurulu Kararı
- 4.1.3. Program çıktılarının TYÇÇ yeterlilikleri ile ilişkisi
- 4.1.4. Program Çıktıları Eğitim Amaçları İlişkisi
- 4.1.5. Eski ve Güncel Program Çıktıları İlişkisi
- 4.1.6. Güncel program çıktılarının eğitim amaçları ilişkisi

#### **4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci**

Tüm program çıktıları, anket çalışmalarının yanı sıra vize, final sınavları ya da ödev ve proje uygulamalarında yapılan ölçümlerle değerlendirilmektedir. Her ders, bir kaç program çıktısına hizmet etmektedir. Öğretim elemanları, sınavlarda ya da uygulamalarda bu çıktıları uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu yöntem, her dönem öğrenci başarı notunu belirlemek amacıyla kullanılmakta ve program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir (**Kanıt 4.2.1**). 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemine ait program çıktıları matrisi **Kanıt 4.2.2'de** verilmiştir. Ayrıca, MEDEK çıktılarına uygun şekilde güncellenen program çıktıları için 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi program çıktıları matrisi **Kanıt 4.2.3'te** sunulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

- 4.2.1. Program Çıktıları Değerlendirme Tablosu
- 4.2.2. Ders Program Çıktısı Matrisi
- 4.2.3. Güncel Ders Program Çıktısı Matrisi

#### **4.3. Program Çıktılarına Ulaşma**

Her ders için program çıktılarına ulaşmak adına hedef oranlar belirlenerek “Ders Dönem Başı Formunda” (**Kanıt 4.3.1**) sunulmaktadır. Dönem sonunda ise elde edilen sonuçlar “Ders Dönem Sonu Formlarında” (**Kanıt 4.3.2**) belirtilmektedir. Hedef değer altında kalınması durumunda sonuçlar yorumlanarak eylem planı hazırlanmakta ve iyileştirme çalışmaları kapsamında açıklanmaktadır. Öğretim elemanları sınavlarda ya da uygulamalarda bu çıktıları uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu her dönem öğrenci başarı notunu belirlemek amacıyla kullanılan yöntemler için uygulanmakta ve program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir (**Kanıt 4.3.3**). 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemine ait program çıktıları matrisi **Kanıt 4.3.4'te** verilmiştir. Ayrıca MEDEK çıktılarına uygun şekilde güncellenen program çıktıları için 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi program çıktıları matrisi **Kanıt 4.3.5** ile sunulmuştur.

Bu matrisler ile derslere atanan program çıktılarındaki öğrenci başarıları yüzdesel olarak takip edilebilmektedir. Her ders için elde edilen çıktı sağlama yüzdeleri dersin AKTS değeri ile çarpılarak ağırlıklı ortalaması alınmıştır.

Programa özgü ölçütlerin her biri için, o çıktıyı sağlamak amacı ile programda kullanılan yaklaşımlar ve uygulamalar ayrı ayrı aşağıdaki gibi ele alınmıştır:

**PÇ.11 Yapı malzemelerinin özelliklerini, kullanım alanlarını, uygulama tekniklerini açıklar ve ilgili deneyleri uygular.**

İnşaat uygulamalarında gerekli teknikleri, beceriyi ve modern araçları kullanma yeteneği, özellikle laboratuvar uygulamalarında, proje destekli derslerde kazandırılmaktadır. Yapı Teknolojileri dersinde de bu yönde zemin hazırlanmaktadır. Eğitim süresince gerek duyuldukça ve imkanlar ölçüsünde örnek ekipman, cihaz v.b. mühendislik araç ve gereçleri öğrencilere tanıtılmaktadır. Ayrıca, birinci sınıfta zorunlu olarak okutulmakta olan Yapı Malzemeleri dersi inşaat malzemelerini tanıyabilme, yapı malzemelerin mekanik özelliklerini yorumlayabilme, fiziksel özelliklerini değerlendirebilme becerisinin geliştirilmektedir. İnşaat Bölümü'nde bünyesinde bulunan İnşaat Laboratuvarı hem öğrencilerin eğitim çalışmaları hem de araştırma çalışmalarına hizmet vermektedir. Başta Yapı Malzemeleri ve Zemin Mekaniği dersleri olmak üzere eğitim planında yer alan mesleki dersler kapsamında yapılan deneyler öğrencilerin derslerde aldığı teorik bilgilerin pratiklikte uygulamalarına imkan sağlamaktadır.

**PÇ 12 Proje ile ilgili matematiksel hesapları yapar ve çizer.**

Öğrenciler, 1. sınıfta aldıkları Teknik Resim ve Bilgisayar Destekli Çizim dersleri ile teknik, el ve düşünsel becerilerini geliştirmektedirler. İnşaat projelerine yönelik uygulamalar ile yapı elemanları tanıtılmaktadır. Öğrencinin üç boyutlu düşünme yeteneğinin gelişmesi ile birlikte daha sonraki dönemlerde alınacak olan Çelik Yapılar, Betonarme gibi derslerdeki birleşim detaylarını daha iyi kavraması hedeflenmektedir. Bilgisayar Destekli Çizim dersi CAD sistemine yönelik temel bilgiler, çizim geometrisi, CAD sistemi ile mimari detay çizimleri, CAD sistemi ile betonarme elemanların detay çizimlerini kapsamaktadır.

**PÇ 13 İmalatın projeye uygunluğunu kontrol eder.**

Ön lisans eğitimi boyunca inşaata ilişkin temel kavramlar farklı derslerde detaylı olarak verilmektedir. Bu kavramları kullanabilme yeteneği ise derslerde yapılan uygulamalarla, laboratuvar deneyleri ve projeler ile kazandırılmaktadır. Eğitim planındaki birçok derste, öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler verildikten sonra, sınıf içi uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır. Büro ve Şantiye Uygulamaları dersi kapsamında projede yer alan teknik ifadelerin anlamları açıklanmakta, sınav sorusu olarak da öğrencilere yöneltilmektedir. Ayrıca düzenlenen teknik geziler ile öğrencilerin imalat tekniklerinin kullanım alanlarını yerinde görmesi sağlanmaktadır.

**PÇ 14 Yapı projelerinin metraj, hak ediş ve yaklaşık maliyet işlemlerini yapar.**

Program öğrencilerinin 3. yarı yılda almış olduğu Yapı Metrajı ve Maliyeti dersi yapı projelerinin metraj hesaplamalarını ve maliyet analizlerini yapabilme yetkinliği kazandırmayı amaçlar. Bu ders, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pratik uygulamalarla da metraj ve maliyet hesaplamalarında deneyim kazandırmayı hedefler. Bununla birlikte birçok mesleki derste maliyet hesaplarına yer verilmektedir. Son dönem verilen İşletmede Mesleki Eğitim dersi de öğrencilerin şantiye, tesis işletimi ve proje yönetimi safhalarında nelere dikkat etmeleri gerektiği konularını pekiştirilmektedir.

Programda ödev, rapor, proje gibi biçimlendirici ölçme araçları ile süreç temelli değerlendirme çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla MCBÜ Öğrenme ve Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi tarafından, Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında öğretim elemanı görevlendirmeleri yapılmıştır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 4.3.1. Dönem Başı Formu
- 4.3.2. Dönem Sonu Formu
- 4.3.3. Program Çıktıları Değerlendirme Tablosu
- 4.3.4. Program Çıktıları Matrisi 2023
- 4.3.5. Program Çıktıları Matrisi 2024

#### **4.4. Sürekli İyileştirme**

MEDEK akreditasyon sürecine başlayan bölümde, program çıktıları güncellenerek sektörel ihtiyaçlara ve mesleki beklentilere daha etkin bir şekilde karşılık verecek hale getirilmiştir (**Kanıt 4.3.5**). Program çıktılarının güncellenmesine ilişkin süreç İyileştirme Takip Formu ile izlenmektedir (**Kanıt 4.4.1**). Bu güncellenen program çıktıları, öğrenim çıktıları ile uyumlu olarak dönem başı formlarında açıkça ilişkilendirilmiştir (**Kanıt 4.3.1**). Ayrıca, program çıktılarını değerlendirme sürecinde anketlerin yanı sıra, sınavlar, ödevler, projeler ve etkinlikler gibi daha kapsamlı ve etkin ölçüm yöntemleri kullanılmaya başlanarak, öğrenme ve öğretme süreçlerinin daha doğru ve verimli bir şekilde izlenmesi sağlanmıştır (**Kanıt 4.3.3**). Bu yaklaşım, programın kalitesini artırarak öğrencilerin mesleki yeterliliklerini daha etkin bir şekilde ölçmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 4.4.1. İyileştirme Takip Formu

### **5. EĞİTİM PLANI**

#### **5.1. Eğitim Planı**

Bologna kriterleri kapsamında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System) uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olan program çıktılarını desteklemektedir (**Kanıt 5.1.1**). Eğitim planında 8 AKTS (%7) teknik seçmeli ders, 3 AKTS (%2,5) teknik olmayan seçmeli ders ve 18 AKTS (%15) işletmede mesleki eğitim adı ile uygulamalı ders bulunmaktadır (**Kanıt 5.1.2**). Ayrıca üniversitemiz genelinde öğrencilerin sosyal etkileşimlerini arttıran, önemli yetkinlik kazandırmayı amaçlayan ve birçok alanda farkındalık oluşturulmasını sağlayan alan dışı/teknik olmayan/sosyal seçmeli dersler, Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında açılmıştır. Öğrencilerin bu dersleri alabilmeleri için, öğretim planlarında en az 1 adet Alan dışı/teknik olmayan/sosyal seçmeli dersinin (3 AKTS'lik) bulunması gerektiği de ifade edilmiştir (**Kanıt 5.1.3**).

#### **Kanıtlar:**

- 5.1.1. Program Çıktıları TYYÇ İlişkilendirmesi
- 5.1.2. <http://katalog.mcbu.edu.tr/>
- 5.1.3. [https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversiteSecmeli-Derslere-\(USD\)Iliskin\\_16\\_17\\_35](https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversiteSecmeli-Derslere-(USD)Iliskin_16_17_35)

## 5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Her dönem açılan derslerde başarı değerlendirmelerine ilişkin dersi veren öğretim elemanı tarafından önerilen alternatif uygulamalar Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır (**Kanıt 5.2.1**). Derslerde kullanılan değerlendirme yöntemleri şu şekildedir:

Vize sınavı (**Kanıt 5.2.2**)

Final Sınavı (**Kanıt 5.2.3**)

Bütünleme Sınavı (**Kanıt 5.2.4**)

Laboratuvar Deneyleri (**Kanıt 5.2.5**)

Ödev (**Kanıt 5.2.6**)

Sunum (**Kanıt 5.2.7**)

İşletmede Mesleki Eğitim (**Kanıt 5.2.8**)

Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları konularla ilgili genel bilgilerinin görsel olarak desteklenmesi, konu ile ilgili çeşitli aşamaların yerinde görülmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir. (**Kanıt 5.2.9**). Ayrıca öğrencilerin sektörden kişilerle buluştuğu seminer yapılmaktadır (**Kanıt 5.2.10, Kanıt 5.2.11**).

### **Kanıtlar:**

- 5.2.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararı
- 5.2.2. Vize Sınavı
- 5.2.3. Final Sınavı
- 5.2.4. Bütünleme Sınavı
- 5.2.5. Laboratuvar Deneyleri
- 5.2.6. Ödev
- 5.2.7. Sunum
- 5.2.8. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Fotoğrafları
- 5.2.9. Teknik Gezi, Etkinlik Fotoğrafları
- 5.2.10. Seminer Örneği 1
- 5.2.11. Seminer Örneği 2

## 5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planı derslerin alınma sırasını gösterecek biçimde **Kanıt 5.3.1**'de verilmiştir.

Bütün derslerin, matematik ve temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim konularını hangi oranda kapsadıkları ders içeriklerinde öğretim üyeleri tarafından belirtilmiştir. Temel Bilimler kategorisinde Matematik I ve Matematik II grubu dersler yer almaktadır. Bunların toplam AKTS kredisiz 8'dir. Matematik I ve Matematik II dersleri 1. sınıfta verilmektedir. Programa/alana özgü mesleki ders ağırlığı toplam 68 AKTS kredisine sahiptir. Programa/alana özgü mesleki derslerden olan 5 AKTS kredisine sahip Yapı Teknolojisi dersinin içerik güncellemesi dış paydaş öneri ve görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu dersler ağırlıklı olarak 1. Sınıfın 2. Döneminde ve 2. Sınıfta verilmektedir. Genel eğitim dersleri ise 26 AKTS kredi saattir. Öğrenciler son dönemlerini 18 AKTS Kredisine sahip İşletmede Mesleki Eğitim Dersi ile 15 hafta boyunca okula gelmeden iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar (**Kanıt 5.3.2, Kanıt 5.3.3**).

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması Manisa Celal Bayar Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) otomasyon programı tabanlı danışmanlık sistemi ile sağlanmaktadır. Bölümü Eğitim Ve Öğrenci İşleri Komisyonu'nun takibi ile devam eden süreç içerisindeki sorunlar Akademik Kurul toplantılarında görüşülmektedir (**Kanıt 5.3.4**).

#### **Kanıtlar:**

5.3.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/>

5.3.2. İnşaat Bölüm Eğitim Planı Ders Dağılımı

5.3.3. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

5.3.4. Akademik Kurul Gündem Maddeleri

#### **5.4 Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı Bölüm Kurulunda görüşülerek belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

**Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti**

| <b>Dersin Türü</b>                                                 | <b>Adet</b> | <b>Ders</b> | <b>AKTS</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri                                     | 6           | 14          | 19          |
| Program Temel (Zorunlu) Dersleri                                   | 16          | 51          | 82          |
| Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri                                | 2           | 4           | 4           |
| Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler | 1           | 2           | 3           |
| Ortak Zorunlu Dersler                                              | 3           | 12          | 12          |
| <b>TOPLAM</b>                                                      | <b>28</b>   | <b>83</b>   | <b>120</b>  |

#### **5.5. Sürekli İyileştirme**

Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, İnşaat Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu tarafından yapılan toplantıda, uygulamalı "Arazi Ölçümleri" eğitiminin verilmesine karar verilmiştir (**Kanıt 5.5.1**). Bu karar doğrultusunda, Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden sağlanan ekipman desteği ile öğrenci grupları oluşturulmuş ve bir ay süresince saha çalışması gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5.5.2**). Ayrıca, eğitim planındaki uygulamalı derslerin etkinliğini artırmaya yönelik bir takip formu hazırlanarak, PÜKO döngüsünün tamamlanması sağlanmıştır (**Kanıt 5.5.3**). Bu süreç, uygulamalı eğitimlerin kalitesini iyileştirmeyi ve öğrencilerin sektörle daha uyumlu beceriler kazanmalarını hedeflemektedir.

#### **Kanıtlar:**

5.5.1. Konuya İlişkin Komisyon Kararı

5.5.2. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/arazi-olcumleri-egitimi.63307.tr.html>

5.5.3. İyileştirme Takip Formu

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İnşaat Bölümünde tam zamanlı olarak 4 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanları 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi kadrosundadır (**Kanıt 6.1.1**). Ayrıca, bölüm bünyesinde açılan temel dersler üniversitemizin ilgili bölümlerindeki öğretim elemanları tarafından yapılan ders görevlendirmeleri ile katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları bölüm ve birim komisyonlarında görev almakta ve öğrencilere akademik danışman olarak atanmaktadırlar (**Kanıt 6.1.2**). **Kanıt 6.1.3'te** ise toplam öğrenci sayıları verilmektedir. Bu sayılara göre öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 112'dir. Öğretim elemanlarının danışmanlıklarını yürüttükleri öğrenciler ile yapacakları düzenli toplantılar her dönem bölüm web sayfasından ilan edilmektedir (**Kanıt 6.1.4**).

#### **Kanıtlar:**

6.1.1. <https://manisamyomcbu.edu.tr/akademik-personel/akademik-personel-bolum-listesi.36463.tr.html>

6.1.2. Bölüm Komisyon Görevleri

6.1.3. İzlenecek Öğrenci Sayıları

6.1.4. Akademik Danışmanlık Web Sayfası Paylaşımları

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri **Kanıt 6.2.1**'de öğretim kadrosu analizleri **Kanıt 6.2.2**'de verilmiştir. Bölüm öğretim elemanları bölgenin ve ülkenin sektörel sorunlarının belirlenmesinde ve giderilmesinde aktif görevler üstlenmektedir. Tüm bölüm öğretim elemanları İnşaat Mühendisleri Odası üyesidir. Bunun yanı sıra bilim dalına uygun olarak mesleki kuruluş üyelikleri ve faaliyetleri bulunmaktadır. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda verdikleri ön lisans derslerinin dışında Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde Lisansüstü öğrencilere danışmanlık yapmakta ve ders vermektedirler. Öğretim elemanları gerek üniversite tarafından sağlanan imkânlarla ve gerekse kendi imkanları ile yurt dışı ve yurt içinde ders verme ve araştırma deneyimlerini artıma yönünde faaliyet göstermektedirler.

#### **Kanıtlar:**

6.2.1. <https://manisamyomcbu.edu.tr/akademik-personel/akademik-personel-bolum-listesi.36463.tr.html>

6.2.2. Bölüm Öğretim Kadrosu Analizleri

### 6.3. Atama ve Yükseltme

Akademik personelin yükseltme ve atanmaları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (**Kanıt 6.3.1**), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (**Kanıt 6.3.2**), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (**Kanıt 6.3.3**), “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesi” (**Kanıt 6.3.4**) ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, başvuru koşullarının belirlenmesi ve akademik standartların geliştirilmesi yoluyla yapılmaktadır. Atama ile ilgili iş akışlarına üniversitenin Personel İşleri Daire Başkanlığı sayfasından (**Kanıt 6.3.5**) erişilebilir

#### **Kanıtlar:**

6.3.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.3.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

- 6.3.3. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- 6.3.4. [https://www.mc bu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi\\_13\\_59\\_30](https://www.mc bu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30)
- 6.3.5. <https://personel.mc bu.edu.tr/is-akis-semalari/akademik-personel-kadro-ve-atama-sube-mud-lugu-ia.24390.tr.html>

#### 6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim elemanları, katıldıkları akademik etkinlikler ve eğitimcilerin eğitimine yönelik faaliyetlerle, hem kendi mesleki gelişimlerini desteklemekte hem de öğrencilere sunulan eğitimin kalitesini artırmaktadırlar. Bu tür faaliyetler, öğretim elemanlarının güncel akademik bilgilerle donanmasını sağlarken, aynı zamanda öğretim yöntemlerini geliştirmelerine de katkı sunmaktadır. Akademik etkinlikler ve eğitim programları, öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini güçlendirerek, eğitim süreçlerini daha etkili ve verimli hale getirmelerine olanak tanımaktadır. Bu sayede, eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve öğrencilere daha nitelikli bir öğrenim deneyimi sunulması sağlanmaktadır (**Kanıt 6.4.1**).

#### **Kanıtlar:**

6.4.1. Örnek Katılım Belgeleri

### 7 ALTYAPI

#### 7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Manisa'ya 13 km uzaklıkta bulunan Prof. Dr. Şehit İlhan Varank yerleşkesindedir. Bölümün fiziksel altyapısı 2017 yılından itibaren taşındığı bu yerleşkede ciddi şekilde iyileşme göstermiştir. İnşaat Bölümü, Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü, Elektronik Ve Otomasyon Bölümü, Elektrik Ve Enerji Bölümü ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümü ile birlikte 3 katlı binada faaliyet göstermektedir (**Kanıt 7.1.1**). Meslek Yüksekokulu binamızda ön lisans eğitimi için kullanılmak üzere 9 adet sınıf, 6 adet amfi bulunmaktadır. Her sınıfta tahtanın yanısıra projektör mevcuttur. **Kanıt 7.1.2**'de sınıflar ve büyüklükleri gösterilmektedir.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasının zemin katında İnşaat Bölümüne ait İnşaat Laboratuvarı bulunmaktadır (**Kanıt 7.1.3**). Bu laboratuvarlarda öğrenciye, özel ve kamu kuruluşlarına, bilimsel ve akademik amaçlı projelere destek verilip, deneyler gerçekleştirilmektedir. Ön Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı **Kanıt 7.1.4**'te listelenmiştir.

#### **Kanıtlar:**

- 7.1.1. <https://manisamyomc bu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/faaliyet-raporu.14539.tr.html>
- 7.1.2. Sınıf Büyüklükleri ve Kapasiteleri
- 7.1.3. <https://manisamyomc bu.edu.tr/insaat-bolumu-laboratuvari.31381.tr.html>
- 7.1.4. İnşaat Bölümü Laboratuvar Bilgi Föyü

#### 7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin derslerde ve diğer zamanlarında kullanımına tahsis edilen toplam 66 öğrenci kapasiteli 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri, uygulamalı derslerinde her iki öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde bu bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Öğrenciler ders harici zamanlarında ise sürekli kullanıma açık olan internet laboratuvarından faydalanabilmektedirler. Öğretim elemanlarında olduğu gibi öğrencilerin kullanımına tahsis edilen bu laboratuvarlardaki tüm bilgisayarlar

güncel konfigürasyonlu, multi-medya özelliklidir. 2 laboratuvardaki bilgisayarlar ağ üzerinden güvenlik kontrolüne sahip bilgisayarlar olup, her biri geniş bant internet erişimine sahiptir. Her laboratuvarda bulunan bilgisayarlarda, Microsoft Office programları, internet programları, programlama dillerine ait programlar ve çeşitli bilimsel ve mesleki içerikli programlar kullanıcılara sunulmaktadır (**Kanıt 7.2.1**).

#### **Kanıtlar:**

7.2.1. [https://manisamyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_213/file/lab\\_kat.pdf](https://manisamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf)

### **7.3. Kütüphane**

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan MCBÜ Kütüphanesi Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü üniversitenin merkez kütüphanesi olarak faaliyet göstermektedir (**Kanıt 7.3.1**). Merkez kütüphane öğrencilerin faydalandığı geniş bir basılı kitap ve süreli yayın arşivine sahiptir. Ayrıca sürekli yenileri eklenen online veri tabanı abonelikleri bulunmaktadır. Türkçe ve farklı yabancı dillerde birçok süreli yayını da bünyesinde bulundurmaktadır. Modern bir altyapıya sahip kütüphanedeki online veri tabanlarına, kampüs içerisinde yer alan Eduroam kablosuz ağından (**Kanıt 7.3.2**) veya kablolu ağ üzerinden, kampüs dışından ise proxy ayarları yardımıyla (**Kanıt 7.3.3**) 7 gün 24 saat ulaşılabilir.

Öğrenciler için kütüphanede çalışma kapasitesi 3000 m<sup>2</sup> ve 400 kişidir. Öğrenciler Manisa Teknik Bilimler MYO birinci katında bulunan çalışma salonundan da faydalanabilmektedirler. (**Kanıt 7.3.4**)

#### **Kanıtlar:**

7.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.3.2. <https://eduroam.mcbu.edu.tr/baglanti-ayarlari.2212.tr.html>

7.3.3. <https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=>

7.3.4. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myo/faaliyet-raporu.14539.tr.html>

### **7.4. Özel Önlemler**

Üniversitede engelli öğrenciler ve personelle ilgili destek olmak amacıyla Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (**Kanıt 7.4.1**) bulunmaktadır. Bu koordinatörlük tarafından hazırlanmış olan Engeliz MCBU Tanıtım Kılavuzu (**Kanıt 7.4.2**) engellilerle ilgili rehberlik konusunda bilgilendirmektedir.

Eğitimdeki bütün engelleri kaldırmak amaçlı yaptığımız çalışmalar sonucu okulumuz bina ve yemekhane girişlerinde rampalar, aynı zamanda asansörler mevcuttur. Ayrıca her katta engelliler için tuvalet ve lavabo vardır. Engelliler ile ilgili Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan düzenlemeler **Kanıt 7.4.3**'te verilen faaliyet raporunda görülebilir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde iş güvenliği ile alakalı “Kalite Çemberi” çalışmaları yapılmış olup, güvenlik tedbirleri bu kapsamda ele alınmıştır. Laboratuvarlarda kullanılan cihaz ve sarf malzeme açısından laboratuvar güvenliği ön plana çıkmakta olup, inşaat laboratuvarlarında güvenlikle ilgili bir takım önlem ve tedbirler alınmış bulunmaktadır. Bu önlem ve tedbirlerden birkaçı aşağıda sıralanmıştır:

- Her cihazın üzerinde gerekli güvenlik bilgisi ve kullanım talimatı bulunmaktadır.
- Her laboratuvarın giriş kapısında kullanma talimatı ile beraber yangın söndürme cihazı mevcuttur. Ayrıca laboratuvarlarda ilk yardım dolapları bulunmaktadır.

- Her laboratuvar zemin katta olup birer kapısı dışa açılmaktadır. Bu kapılar gerekli olan hallerde acil çıkış kapısı olarak kullanılabilir.
- Her laboratuvarın giriş kısmında laboratuvar kullanma şartları belirtilmiştir. Dışarıdan gelen kullanıcılar bu kurallara uymak zorunda olup, gerekli kullanım için dilekçe ile müracaat edip, kullanma izni almak zorundadırlar.

#### **Kanıtlar:**

7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr>

7.4.2. [https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf](https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf)

7.4.3. <https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/teknik-bilimler-myoy/faaliyet-raporu.14539.tr.html>

### **7.5. Sürekli İyileştirme**

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında Yapı ve Deprem Mühendisliği Laboratuvarı ile Yapı Malzemesi Laboratuvarı, ortak kullanıma açılarak öğrencilerin teorik bilgiyi uygulamalı olarak pekiştirmelerine olanak tanımıştır (**Kanıt 7.5.1**). Ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi Enerjisa Üretim arasında imzalanan İşbirliği Protokolü ile sağlanan alt yapı imkanlarından İnşaat Bölümü öğrencileri de faydalanabilmektedir. Yeni kurulan Enerjisa Üretim Bilgisayar Laboratuvarında bulunan 50 bilgisayar İnşaat Bölümü öğrencilerinin kullanımına da açıktır (**Kanıt 7.5.2**)

#### **Kanıtlar:**

7.5.1. İnşaat Mühendisliği Bölümü ile Yapılan Protokol

7.5.2. Laboratuvar Kataloğu

## **8 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve32.maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir (**Kanıt 8.1.1**).

Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin, maaş, ekders ve mesai ücretlerinin her ay düzenli olarak ödenmesi, hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarının da piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmesi sağlanmaktadır. Bilgilerin hem elektronik, hem de yazılı çıktı olarak arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmaktadır.

Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetkili personellerce KBS, MYS ve Harcama Yönetim sistemi üzerinden hazırlanarak takip ve kontrol edilmektedir (**Kanıt 8.1.2**). Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir (**Kanıt 8.1.3**).

Bölüm öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sağlama adına katma bütçeden yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyumlara, ayrıca mesleki eğitimlere katılım için mali kaynaklar

ayrılmaktadır (**Kanıt 8.1.4**). Yıl içinde 1 defaya mahsus olmak üzere öğretim üyeleri bu haklardan faydalanmaktadır. Bunlara ek olarak BAP ve TÜBİTAK projelerinden temin edilen mali destekler, program kalitesi ve sürekliliğinin sağlanmasına olumlu yönde katkıda bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bütçesinden her yıl belirli bir miktar laboratuvardaki aletlerin bakımı ve yeni cihaz alımı için de kullanılmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarda sürekli tüketilen sarf malzemeleri de yine bu bütçeden karşılanmaktadır. Bölüm altyapı imkanlarının geliştirilmesi için myo bütçesinden ayrılan paya ek olarak BAP ve TÜBİTAK projelerinden temin edilen mali destekler de kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda 1 yüksekokul sekreteri, 2 veri haz. ve kont. İşletmeni, 1 öğrenci işleri şefi, 1 öğrenci işleri memuru, 1 teknisyen, 2 sürekli işçi, 2 hizmetli bulunmaktadır (**Kanıt 8.1.5**).

#### **Kanıtlar:**

- 8.1.1. Mali Faaliyetlere İlişkin Başlıca Mevzuatlar
- 8.1.2. Mali İşlere İlişkin İş Akış Şemaları
- 8.1.3. <https://manisamyo.mcby.edu.tr/yonetim/yonetim.1445.tr.html>
- 8.1.4. <https://manisamyo.mcby.edu.tr/teknik-bilimler-myo/kamu-hizmet-standartlari-tablosu.23075.tr.html>
- 8.1.5. <https://manisamyo.mcby.edu.tr/personel/idari-personel.1461.tr.html>

## **8.2. Sürekli İyileştirme**

Enerjisa Üretim ile yapılan protokol kapsamında, yeni kurulan laboratuvarlar ve yenilenen ekipmanlarla birlikte, toplamda 10.000.000 TL'yi bulan bir altyapı kaynağı sağlanmıştır (**Kanıt 8.2.1**). Bu önemli katkı, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesinin yanı sıra, öğrencilere daha modern ve etkili bir öğrenme ortamı sunulmasını da sağlamaktadır. Yenilenen laboratuvarlar ve ekipmanlar, akademik kadronun araştırma kapasitesini artırırken, aynı zamanda öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 8.2.1.** Enerjisa Üretim İş birliği Protokolü

## **9 ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

İnşaat Bölüm kendi içinde ve üst yönetimle arasındaki tüm karar alma süreçlerini program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde yürütmektedir. Meslek Yüksekokulu akademik organizasyon şeması **Kanıt 9.1** ve idari organizasyon şeması **Kanıt 9.2**'de sunulmuştur.

Bölüm içerisindeki komisyonlar (**Kanıt 9.3**) gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilir olumsuzluğun olduğu hususlarda ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyiye nasıl ulaşırız sorusu için yenilikçi kararlar alınır. Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim kuruluna gelir ve burada görüşülür. Yönetim kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşmada gerek bölüm

gerekse bölümdeki alt birimlerde karar alma süreçleri **Kanıt 9.4**'de belirtilen şekilde gelişmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 9.1. Meslek Yüksekokul Akademik Organizasyon Şeması
- 9.2. Meslek Yüksekokul İdari Organizasyon Şeması
- 9.3. [https://manisamyomcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_213/file/2022\\_KOMISYONLAR\\_18\\_11\\_2022.pdf](https://manisamyomcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/2022_KOMISYONLAR_18_11_2022.pdf)
- 9.4. <https://manisamyomcbu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari.65398.tr.html>

#### **9.1. Sürekli İyileştirme**

Organizasyon ve karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak amacıyla, komisyonlar daha aktif bir rol üstlenmiştir. Bu kapsamda, komisyonların aldığı kararlar, ilgili Bölüm Kurullarında detaylı bir şekilde tartışılmakta ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 9.1.1**). Bölüm Kurullarındaki bu tartışmalar sonucunda, kararlar daha geniş bir akademik perspektiften gözden geçirilerek, uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası zorluklar ve iyileştirmeler üzerine öneriler geliştirilmiştir. Ardından, bu kararlar ve öneriler, ilgili bölümün yönetim süreçleri doğrultusunda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletilmekte ve kurum genelinde koordinasyon sağlanmaktadır. Bu süreç, kararların daha şeffaf, katılımcı ve sistematik bir şekilde alınmasını mümkün kılarken, aynı zamanda bölüm içindeki tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını da garanti etmektedir. Bu şekilde yapılan bir organizasyon ve karar alma yaklaşımı, hem eğitim kalitesinin artırılmasına hem de yönetim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 9.1.1. Karar Alma Süreci Örneği

### **10 SONUÇ**

İnşaat Bölümü Önlisans Programı, birinci öğretimde toplamda 2 yıl süren ve 4 yarıyıldan oluşan bir eğitim sürecini kapsamaktadır. Programda ders geçme sistemi uygulanmakta olup, öğrenciler her yarıyılı başarıyla tamamladıktan sonra, 4. dönemde "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi kapsamında işyeri uygulama eğitimi almaktadır. Bu süreç, öğrencilerin teorik bilgiyle birlikte pratik beceriler kazanmalarını ve sektöre hazırlıklı bir şekilde mezun olmalarını sağlamaktadır. Programda gerekli tüm dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenciler, "önlisans" diploması olarak inşaat teknikerliğinin tüm yetkilerine sahip olmaya hak kazanırlar.

Bölüm, karar alma süreçlerinde öğrenci katılımını aktif şekilde göz önünde bulundurmakta ve dış paydaş görüşlerine büyük önem vermektedir. Ayrıca, öğrencilerin sadece akademik gelişimlerine değil, aynı zamanda kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak amacıyla kulüp etkinlikleri ve sosyal faaliyetlere katılımını teşvik etmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilere dengeli bir eğitim sunarak, onları hem profesyonel hem de sosyal açıdan donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. İnşaat Bölümü, güncel koşullara uyumlu ve sürekli gelişen bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Bölüm, akademik ve idari süreçlerini sürekli iyileştirmek adına, 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla MEDEK akreditasyon programına başvuru gerçekleştirerek, yapılan çalışmalarını tescillemeyi amaçlamıştır. Bu süreç, bölümün kalite standartlarını yükseltmeye ve öğrenci başarısını artırmaya yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir. Kalite odaklı bir eğitim anlayışı ve sürekli gelişim felsefesi, bölümün temel değerlerinden biri olarak öne çıkmaktadır.